

Hoe gaat **HEBE** Jeugd- en adolescentenzorg om met uw privacy?

Bij het bewaren van persoonsgegevens kent de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een aantal fases. Elke fase heeft eigen regels voor het bewaren van persoonsgegevens:

De gebruiksfase: dit is de periode waarin **HEBE** Jeugd- en adolescentenzorg uw gegevens nodig hebt. (Naam, adresgegevens, geboortedatum, geslacht, telefoonnummers, emailadressen, BSN, beschikking, PvA, PGB) Uw persoonsgegevens worden verwerkt voor het bereiken van de verwerkingsdoelen. In deze fase worden de persoonsgegevens nog niet bewaard of gearcheveerd. Alle “papieren” gegevens worden gedigitaliseerd. De “papieren” gegevens worden vernietigd. Digitale bestanden worden beveiligd met unieke paswoorden. Via mail of Whatsapp worden geen persoonsgegevens of foto's verstuurd of gedeeld zonder toestemming van betrokkenen. Documenten met persoonsgegevens worden bewaard in een afgesloten ruimte. De computers zijn beveiligd met up-to-date virusscanner en paswoorden. Aan u wordt toestemming gevraagd om gegevens op te vragen bij of te verstrekken aan instanties.

De archiveringsfase: dit is de periode waarin **HEBE** Jeugd- en adolescentenzorg de persoonsgegevens misschien nog nodig heeft of waarin de persoonsgegevens gearcheveerd worden. In deze fase bewaart **HEBE** Jeugd- en adolescentenzorg gegevens om administratieve redenen of wettelijke voorschriften.

De fase waarin **HEBE Jeugd- en adolescentenzorg de persoonsgegevens op geen enkele manier (meer) nodig heeft:** in deze fase worden uw persoonsgegevens niet langer bewaard in de vorm van persoonsgegevens. Uw gegevens worden gewist, vernietigd of geanonimiseerd. In de wet- en regelgeving is een wettelijke bewaartermijn vastgelegd voor de bedrijfsmatige documenten (administratie, facturen voor de omzetbelasting, ed.). Deze worden zeven jaar bewaard.